

497-125818 AGR/ksh
18.02.2011

Vedtægter for Foreningen Skagen Byfond

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| 1. Foreningens navn, hjemsted, virke og formål | 3 |
| 2. Medlemskab..... | 3 |
| 3. Ledelse | 3 |
| 4. Udmeldelse og eksklusion..... | 4 |
| 5. Finansiering, kontingent og stemmeret. | 5 |
| 6. Generalforsamlingen | 5 |
| 7. Tegningsret og hæftelse | 6 |
| 8. Bestyrelsen | 6 |
| 9. Årsrapport og revision | 7 |
| 10. Opløsning..... | 7 |

1. Foreningens navn, hjemsted, virke og formål

- 1.1 Foreningens navn er Foreningen Skagen Byfond.
- 1.2 Foreningen Skagen Byfond har hjemsted i Frederikshavn Kommune og er stiftet med økonomisk støtte fra Skagen Byfond/Skagen Kommune.
- 1.3 Skagen Byfonds formål, der gælder for det område, der indtil 1. januar 2007 udgjorde Skagen Kommune, er
 - 1.3.1 at yde støtte, eventuelt som lån eller som tilskud, til bevaring (restaurering) eller sikring af arkitektonisk værdifulde ældre huse og miljøer,
 - 1.3.2 at udbrede kendskab til og øge interessen for æstetiske og kulturhistoriske værdier ved sikring af værdifulde miljøer og bygninger,
 - 1.3.3 at yde støtte til ændring eller fjernelse af skæmmende bygningsdetaljer på ejendomme,
 - 1.3.4 at præmiere velrestaurerede ejendomme i by og på land, tilbygninger, facadeændringer, interiører, nybygninger, bygningsdetaljer og lignende,
 - 1.3.5 at belønne betydningsfuld indsats indenfor bevaringsområdet og/eller yde støtte til konsulentbistand indenfor dette,
 - 1.3.6 at yde støtte til renovering af forretningsfacader og skilte, hvor bygningernes oprindelige arkitektur genskabes.

2. Medlemskab

- 2.1 Som medlem kan optages de i punkt 3.1 nævnte foreninger m.v. samt håndværkerforeninger og private med interesse i foreningens formål.
- 2.2 Bestyrelsen kan beslutte at optage yderligere medlemmer. Beslutning herom kræver enstemmighed.

3. Ledelse

- 3.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, der udpeges/vælges som følger:
 - 3.1.1 Frederikshavn Byråd udpeger 1 medlem,

- 3.1.2 Skagen Erhvervsforening udpeger 2 medlemmer, hvoraf det ene repræsenterer Turistforeningen og det andet repræsenterer Handelsstandsforeningen,
 - 3.1.3 Foreningen af Bygnings- og Landskabskultur i Skagen og Råbjerg sogne udpeger 1 medlem og
 - 3.1.4 Danske Arkitekters Landsforbund udpeger 1 medlem.
 - 3.1.5 Et medlem vælges blandt medlemmerne på ordinær generalforsamling, jf. 6.4.
- 3.2 Udpegning af medlemmer til bestyrelsen sker for en periode svarende til den kommunale valgperiode.
- 3.3 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand, næstformand og kasserer.
- 3.4 Har et medlem af bestyrelsen vedvarende forfald udpeger den organisation m.v., jf. punkt 3.1, der har udpeget den pågældende, en suppleant for det medlem, der har vedvarende forfald.
- 3.5 Bestyrelsen påser, at Foreningen Skagen Byfond drives i overensstemmelse med lovgivningens krav. Bestyrelsen er ulønnet.
- 3.6 Sekretariatsfunktionen varetages af Frederikshavn Kommune

4. Udmeldelse og eksklusion

- 4.1 Udmeldelse af Foreningen Skagen Byfond skal ske skriftligt til bestyrelsen med 3 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.
- 4.2 Bestyrelsen kan med 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer træffe beslutning om at ekskludere et medlem, der væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser over for Foreningen Skagen Byfond, handler til skade for Foreningen Skagen Byfond eller ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab.

4.3 Medlemskabets ophør fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen Skagen Byfond, som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør, herunder medlemsbidrag som er forfaldent til betaling.

5. Finansiering, kontingent og stemmeret.

5.1 Udgifterne finansieres gennem medlemskontingenter samt gennem bidrag fra medlemmerne, fonde, statslige, regionale og kommunale myndigheder og EU.

5.2 Antal stemmer på generalforsamlingen er lineært proportionalt med det betalte kontingent.

5.3 Bestyrelsen fastsætter kontingentets størrelse.

5.4 Det er bestyrelsens opgave løbende at sikre foreningens kapitalbehov.

6. Generalforsamlingen

6.1 Generalforsamlinger indkaldes ved almindeligt brev eller pr. e-mail til hvert medlem. De indkaldes med mindst 14 dages varsel.

6.2 Bortset fra beslutninger om vedtægtsændringer træffer generalforsamlingen sine afgørelser ved almindeligt flertal af de fremmødte medlemsstemmer. Stemme kan ikke afgives af medlemmer som på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse er i restance med forfaldne beløb til Foreningen Skagen Byfond.

6.3 Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden 3 måneder efter udløbet af regnskabsåret.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

6.4.1 Bestyrelsens beretning om Foreningen Skagen Byfonds virksomhed i det forløbne år.

6.4.2 Fremlæggelse af årsrapport og ledelsens beretning med revisionspåtegning samt beslutning om godkendelse af årsrapporten.

6.4.3 Godkendelse af budget.

- 6.4.4 Valg af 1 medlem til bestyrelsen.
 - 6.4.5 Valg af revisor.
 - 6.4.6 Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
- 6.5 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes forhandling og vedtagelse.
- 6.6 Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af vedtægterne kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer.
- 6.7 Forslag fra medlemmer skal indgives inden én måned efter udløbet af regnskabsåret.
- 6.8 Ekstraordinær generalforsamling holdes, når det skriftligt forlanges af 1/4 af medlemmerne.
- 6.9 Der udsendes referat fra generalforsamlingen underskrevet af dirigent og formand til alle medlemmer senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.
- 7. Tegningsret og hæftelse**
- 7.1 Foreningen Skagen Byfond tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 bestyrelsesmedlem.
- 7.2 For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue.
- 7.3 Bestyrelsen sørger for, at foreningens fulde navn oplyses, når der indgås aftaler på foreningens vegne.
- 8. Bestyrelsen**
- 8.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder enten formanden eller næstformanden.

- 8.2 I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. I formandens fravær er næstformandens stemme afgørende.
- 8.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.4 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en af bestyrelsen autoriseret forhandlingsprotokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 8.5 Bestyrelsen afholder møde efter behov. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker skriftligt pr. almindeligt brev eller e-mail med mindst 7 dages varsel. Dog kan ethvert bestyrelsesmedlem ved skriftlig begæring til sekretariatet forlange bestyrelsen indkaldt om nødvendigt med et kortere varsel. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker ved sekretariatets foranstaltning.

9. Årsrapport og revision

- 9.1 Foreningen Skagen Byfonds regnskabsår og kontingentår er kalenderåret.
- 9.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31. december 2007.
- 9.3 Årsrapporten udsendes til Foreningen Skagen Byfonds medlemmer senest samtidigt med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.
- 9.4 Årsrapporten revideres af en revisor, der vælges på Foreningen Skagen Byfonds ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Revisor kan genvælges.
- 9.5 Årsrapporten skal indeholde påtegning fra revisor om korrekt anvendelse af offentlige midler.

10. Opløsning

- 10.1 Beslutning om Foreningen Sagen Byfonds opløsning træffes af generalforsamlingen under opfyldelse af samme krav som til vedtægtsændringerne. Tilsvarende krav gælder en beslutning om at overdrage hele eller væsentlige dele af Foreningen Skagen Byfonds aktiviteter til andre.

- 10.2 Ved Foreningen Skagen Byfonds opløsning skal Foreningen Skagen Byfonds formue, efter betaling af samtlige kreditorer og afgørelse af eventuelle tvister, anvendes til formål, der er i overensstemmelse med foreningens formål.

Således vedtaget